



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «16» января 2026 г.
№4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«16» января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
37.03.02 Конфликтология
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Социальная конфликтология»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)*

Москва, 2026

Рабочая программа практики **Б2.В.01 (Пд) Производственная практика (преддипломная практика)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Психологическое консультирование**», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 840 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №1 от 14.01.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 16.01.2026 г. и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ») 16.01.2026.

Оглавление

Оглавление	3
1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования	4
3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования	5
4. Объем и содержание практики	6
5. Методические материалы по практике	11
Методические рекомендации руководителям практики.....	11
Методические рекомендации обучающимся-практикантам.....	12
Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания.....	13
6. Особенности организации практической подготовки в форме практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Организация воспитательной работы в рамках практики как компонента образовательной программы	17
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	17
9. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
Примерные вопросы на опрос по программе практики.....	25

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Цель практики «Производственная практика (преддипломная практика)» состоит в приобретении обучающимися умений и навыков, необходимых для формирования *профессиональных компетенций* построения научно-исследовательской работы и диагностической, консультативной, профилактической и просветительской деятельности, по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Задачи практики:

- овладеть приемами организации самостоятельной исследовательской работы;
- научиться выстраивать методологический аппарат исследования;
- отработать навыки консультативной беседы, построения вопросов беседы, фиксации и анализа ее результатов;
- приобрести опыт разработки просветительского психологического мероприятия согласно потребностям целевой аудитории;
- отработать шаги построения психопрофилактического мероприятия и разработки прикладных рекомендаций адресатам;
- приобрести опыт использования научно-исследовательских и прикладных инструментов деятельности профессионального психолога.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, формируемой участниками образовательных отношений – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций.

Практика проводится на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность практики – 10 недель.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики) – стационарная.

Форма проведения производственной практики (преддипломной практики) – дискретная.

3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен диагностировать уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях	ПК-1. ИД-1 Демонстрирует знание основ диагностики конфликтов, способен применять стандартные методы диагностики, формулирует диагностические заключения	Знает стандартные методы диагностики конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях Умеет идентифицировать признаки стадий конфликта, обосновывать определение стадии с опорой на диагностические данные Владет навыками составления диагностического заключения по установленной структуре в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях
		ПК-1. ИД-2 Разрабатывает диагностические программы для конфликтных ситуаций; формулирует обоснованный прогноз развития конфликта.	Знает цели, задачи и структуру диагностической программы конфликтной ситуации Умеет проводить предварительный анализ конфликтной ситуации для определения целей диагностической программы Владет навыками разработки комплексной диагностической программы для конфликтной ситуации
ПК-2	Способен определять факторы развития личности, группы, организации, учитывать их при организации психологического сопровождения группы, организации, учитывать их при организации психологического сопровождения	ПК-2. ИД-1 Выявляет алгоритм проведения психодиагностических мероприятий, анализирует факторы развития личности, группы, организации	Знает алгоритм проведения психодиагностических мероприятий, закономерности вынесения валидных и надежных диагностических суждений Умеет оформлять рабочую документацию, в том числе протокол психологического исследования, психологическое заключение, формулировать прогноз динамики развития и предоставлять по итогам диагностики обратную связь клиентам в форме непротиворечащей требованиям этики и законодательства Владет навыками систематизированного объективного сбора эмпирических данных о психологических особенностях клиентов, достаточный для прогнозирования динамики развития
		ПК-2. ИД-2 Учитывает факторы развития личности, группы, организации в планировании подготовки и реализации психологического сопровождения	Знает закономерности этапов психического развития и формирования личности на протяжении онтогенеза человека, психологические и социальные детерминанты развития группы и организации Умеет выбирать оптимальные инструменты оценки и измерения индивидуально-психологических особенностей личности, группы, организации, с точки зрения эффективности их применения для выявления, фиксирования и разностороннего рассмотрения факторов развития клиента (личности, группы, организации), изучения какого-либо психологического феномена Владет навыками определения структуры и содержания программы психологического сопровождения с учетом выявленных особенностей индивидуального своеобразия развития клиента (личности, группы, организации), прогноза и динамики

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК-3. ИД-1 Ориентируется в современных теориях и методах консультирования	Знает теоретические основы и методологические подходы к психологическому консультированию (экзистенциально-гуманистический, когнитивно-поведенческий, психоаналитический, системный и др.) Умеет устанавливать и поддерживать психологический контакт с субъектами образовательного процесса (обучающиеся разных возрастов, родители, педагоги) с учетом их возрастных, индивидуальных и социокультурных особенностей. Владеет навыками ведения консультативных приемов субъектов образовательного процесса.
		ПК-3. ИД-2 Осуществляет консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания развития обучающихся	Знает предмет, задачи и методологические основы психологии образования и педагогической психологии; особенности психологии; особенности развития с учетом возраста; дифференциальную психологию; специфику психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. Умеет применять полученные знания при консультировании участников образовательного процесса; Владеет навыками выявления проблемы у участников образовательного процесса; разработки алгоритма решения сложившейся ситуации.
ПК-4	Способен разрешать межличностные, корпоративные и социально-трудовые конфликты	ПК-4. ИД-1 Имеет представление о технологиях разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов	Знает методы разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов Умеет применять основные методы и технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов Владеет навыками ведения переговоров и процесса медиации в работе с межличностными, корпоративными и социально-трудовыми конфликтами.
		ПК-4. ИД-2 Ведет эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами, проясняет содержание спора, выявляет истинные потребности сторон, разрабатывает варианты разрешения спора	Знает специфику применения переговоров и медиации в разрешении межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтах. Умеет вести эффективные переговоры, организовывать и проводить процесс медиации между конфликтующими сторонами: Владеет навыками ведения эффективных переговоров в различных форматах (индивидуальные, групповые, очные, дистанционные) и навыками проведения медиативной процедуры.

4. Объем и содержание практики

4.1. Общая трудоёмкость практики:

Очно-заочная форма обучения, 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 9, Курс 5									З.е.
	Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет с оценкой	540	6	2	4		10	2	513	9	15

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Этапы прохождения практики и виды учебной деятельности

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)							СР	Конт роль (ПА)	Формируемые компетенции
		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс			
1	Тема № 1. Установочная конференция по производственной (преддипломной) практике	9	6	2	4				3		ПК-1. ИД-1
2	Тема № 2. Методологический аппарат научно-исследовательской работы психолога (выпускной квалификационной работы)	108							108		ПК-1. ИД-2 ПК-2. ИД-1 ПК-2. ИД-2
3	Тема № 3. Организация и проведение эмпирического (экспериментального) психологического исследования	117							117		ПК-2. ИД-1 ПК-2. ИД-2 ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2 ПК-4. ИД-1 ПК-4. ИД-2
4	Тема № 4. Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов эмпирическо-го исследования проблемы	108							108		ПК-2. ИД-1 ПК-2. ИД-2 ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2 ПК-4. ИД-1 ПК-4. ИД-2
5	Тема № 5. Сбор и обобщение собранных материалов, формирование	117							117		ПК-2. ИД-1 ПК-2. ИД-2 ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2

	структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме										ПК-4. ИД-1 ПК-4. ИД-2
6	Тема № 6. Отчетная документация психолога	81					10	2	60	9	ПК-1. ИД-1 ПК-1. ИД-2 ПК-2. ИД-1 ПК-2. ИД-2 ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2 ПК-4. ИД-1 ПК-4. ИД-2
ИТОГО:		540	6	2	4		10	2	513	9	

4.4 Содержание практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

Подготовительный этап

Тема 1. Установочная конференция по производственной (преддипломной) практике
Цели и задачи преддипломной практики. Особенности преддипломной практики, связь с ВКР. Сроки прохождения практики. Объекты – базы практики. Как составить характеристику базы практики. Как описать модель практической и / или научно-исследовательской работы психолога на базе. Отчетная документация по практике. Структура и содержание отчетной документации. Артефакты по практике.

Производственный этап

Тема 2. Методологический аппарат научно-исследовательской работы психолога (выпускной квалификационной работы)

Научно-исследовательская деятельность психолога. Структура выпускной квалификационной работы и ее методологический аппарат. Объект и предмет исследования. Постановка гипотез исследования. Общая и частные гипотезы. Определение методов и методик исследования. Характеристика выборки и базы исследования. Научная новизна работы. Ее практическая и теоретическая значимость.

Тема 3. Организация и проведение эмпирического (экспериментального) психологического исследования.

Анализ выборки для исследования. Отбор психологических методов и методик, адекватных предмету исследования. Проведение процедуры психологического исследования. Проведение психодиагностики, коррекционно-развивающей и консультативной работы по проблеме исследования. Отбор диагностического инструментария для контрольного среза/этапа психологического исследования. Проведение контрольного среза/этапа психологического исследования.

Тема 4. Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов эмпирического исследования проблемы.

Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению полученных результатов исследования.

Тема 5. Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Формирование структуры ВКР. Анализ собранного в период практики материала. Написание первоначального варианта ВКР. Подготовка проекта доклада к выпускной квалификационной работе, содержащего краткое изложение работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Подготовка презентации доклада к защите ВКР.

Аналитический (отчетный) этап

Тема 6. Отчетная документация психолога. Отчет по практике

Индивидуальный план работы на практике. Дневник практики. Структура дневника. Характеристика руководителя практики от учреждения. Отчет по практике. Структура отчета. Представление артефактов. Требования к защите отчета.

4.5 Программа практики (вопросы для изучения и анализа в ходе практики)

Подготовительный этап

Тема 1. Установочная конференция по производственной практике (преддипломной практике)

1. Организационно-технические аспекты прохождения производственной практики (преддипломной практики)
2. Детерминированность производственной практики (преддипломной практики) тематикой выпускной квалификационной работы, ее цели и задачи
3. Особенности производственной практики (преддипломной практики), связь с ВКР.
4. Сроки прохождения практики.
5. Объекты – базы практики. Как составить характеристику базы практики.
6. Как описать модель практической и / или научно-исследовательской работы психолога на базе.
7. Содержание отчетной документации.

Производственный этап

Тема 2. Методологический аппарат научно-исследовательской работы психолога (выпускной квалификационной работы)

1. Научно-исследовательская деятельность психолога.
2. Структура выпускной квалификационной работы и ее методологический аппарат.
3. Объект и предмет исследования.
4. Постановка гипотез исследования. Общая и частные гипотезы.
5. Определение методов и методик исследования.
6. Характеристика выборки и базы исследования.
7. Научная новизна работы. Ее практическая и теоретическая значимость.

Тема 3. Организация и проведение эмпирического (экспериментального) психологического исследования.

1. Анализ выборки для исследования.
2. Отбор психологических методов и методик, адекватных предмету исследования. Проведение процедуры психологического исследования.
3. Проведение психодиагностики, коррекционно-развивающей и консультативной работы по проблеме исследования.
4. Отбор диагностического инструментария для контрольного среза/этапа психологического исследования.
5. Проведение контрольного среза/этапа психологического исследования.

Тема 4. Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов эмпирического исследования проблемы.

1. Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).
2. Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде.
3. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению полученных результатов исследования.

Тема 5. Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

1. Формирование структуры ВКР.
2. Анализ собранного в период практики материала.
3. Написание первоначального варианта ВКР.
4. Подготовка проекта доклада к выпускной квалификационной работе, содержащего краткое изложение работы и основные выводы по выбранной теме исследования.
5. Подготовка презентации доклада к защите ВКР.

Аналитический (отчетный) этап

Тема 6. Отчетная документация психолога

1. Индивидуальный план работы на практике.
2. Дневник практики. Структура дневника.
3. Характеристика руководителя практики от учреждения.
4. Отчет по практике.
5. Представление артефактов.
6. Требования к защите отчета.

5. Методические материалы по практике

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики.

Базами производственной практики (преддипломной практики) выступают профильные организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Это могут быть предприятия, организации и учреждения различных организационно-правовых форм и отраслей экономики, а также индивидуальные предприниматели.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ОАНО ВО «МИТУ» и профильными организациями. Согласно договору, принимающая на практику студентов профильная организация предоставляет места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Производственная практика (преддипломная практика) может быть организована непосредственно в Институте в его профильном структурном подразделении (психологической службе Института). В этом случае договор не заключается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к проведению практики.

Выбор базы производственной практики (преддипломной практики) осуществляется обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой.

Основное содержание производственной практики (преддипломной практики) - закрепление, расширение и совершенствование базовых навыков консультативной, просветительской, профилактической работы на базе профильного учреждения и с привязкой к выпускной квалификационной работе, профилю и специальности будущей профессиональной деятельности. В ходе производственной практики (преддипломной практики) осваиваются традиционные методы и методики построения разных форм психологического сопровождения. Практическая деятельность подчинена формированию профессиональных умений, а качество их усвоения является главным критерием оценки результатов практики.

Методические рекомендации руководителям практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от Института (соответствующих кафедр) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики от профильной организации практики из числа работников профильной организации. Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Института, назначаются только руководители практики от Института.

Руководитель практики от Института:

- изучает программу практики и учебно-методическую документацию по практике, детально знакомится с особенностями прохождения практики;
- согласовывает базу практики и индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики;
- на установочной конференции: сообщает точные сроки прохождения практики; подробно знакомит практикантов с целью и задачами практики, ее программой, вариантами учреждений, выступающих базой для прохождения практики; разъясняет суть этапов практики, выделяя главные вопросы (в том числе объясняя взаимосвязь выполненных этапов и содержания отчета по практике); сообщает об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики; сообщает требования по оформлению дневника практики, составлению отчета по практике и презентации для его защиты; напоминает о документах, необходимых

практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет и другие документы, предусмотренные в учреждении-базе практики);

- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации;
- систематически контролирует выполнение студентами графика и программы практики, доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики;
- проверяет отчеты по практике на соответствие требованиям и программе практики, проводит защиту отчетов по практике и оценивает ее результаты.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет рабочие места обучающимся и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует выполнение студентами графика и программы практики, доводит до сведения руководителя практики от Института все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- подписывает дневник практики с описанием выполненных студентом-практикантом работ в период практики и дает характеристику о ходе и результатах прохождения им практики по ее завершению.

Методические рекомендации обучающимся-практикантам

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают график прохождения практики, при возникновении причин, препятствующих выходу на базу практики - сообщают об этом в кратчайшие сроки руководителю практики от Профильной организации и руководителю практики от Института; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка базы практики, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности; выполняют составленное в соответствии с программой практики и согласованное руководителями практики индивидуальное задание на практику; по завершении практики готовят отчетную документацию по практике и сдают ее на кафедру.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребенком или близким родственником и в других документально подтвержденных случаях), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики без уважительной причины, или приступивший к практике, однако *систематически нарушающий график прохождения практики* (срыв запланированных мероприятий, игнорирование режима работы и т.д.), не аттестуется по практике. Повторное прохождение практики в целях ликвидации академической задолженности по практике, организуется им самостоятельно в свободное от учебы время.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Посетить установочную конференцию по практике, получить консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
2. Согласовать с руководителем практики от Института базу практики и предоставить договор на практическую подготовку с Профильной организацией (с подписью и печатью организации), если студент сам предложил базу практики.
3. Составить и согласовать индивидуальное задание по практике.
4. Выполнять график посещения и правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

5. До начала выполнения работ ознакомиться и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.
6. Выполнять в полном объеме Индивидуальное задание по практике, а также поручаемые профессиональные работы в рамках своей компетенции и под наставлением руководителя практики от Профильной организации;
7. По мере выполнения Индивидуального задания вести Дневник практики и формировать Отчет по практике (с соблюдением требований к структуре, содержанию и оформлению отчета);
8. По мере завершения практики получить характеристику от руководителя практики от Профильной организации и подписать Дневник практики;
9. Сдать Отчет по практике и все сопроводительные документы (скан подписанного договора, скан подписанного Индивидуального задания) на кафедру через личный кабинет обучающегося;
10. После проверки Отчета по практике внести необходимые исправления по вынесенным замечаниям и повторно сдать итоговый вариант Отчета по практике.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания

Содержание, задачи и перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики, конкретизируются в индивидуальном задании. В соответствии с программой практики обучающимся поэтапно выполняется ряд заданий.

Индивидуальность задания обеспечивается различиями в:

- а) тематике выпускных квалификационных работ студентов и их методологического аппарата;
- б) различиями в полученных в итоге практики результатах разных видов работы;
- в) профессиональной рефлексией студентов по итогам практики, индивидуальным характером выводов по итогам практики.

Подготовительный этап

Задание 1. Составление индивидуального плана работы

Цель: получить представление о задачах, сроках, формах прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отчетной документации по ее итогам.

Задачи:

1. Принять участие в установочной конференции по практике, организованной вузом. Ознакомиться с задачами практики, сроками ее прохождения, типами учреждений, на базе которых возможно прохождение практики.
2. Получить индивидуальное задание на
3. Ознакомиться с программой практики. Составить индивидуальный план работы на практике. Включить в него: формулировку тематики ВКР, определение методологического аппарата ВКР, проведение консультативной, просветительской и профилактической работы по тематике ВКР согласно с заданиями, отчетную работу по практике.

Основной этап

Задание 2. Определение объекта и предмета научно-исследовательской работы (ВКР)

Цель: отработать навыки формулировки объекта и предмета научного исследования на примере собственной выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Задачи:

1. Определить объект исследования на основании замысла и формулировки темы ВКР. Объект определяется или как характеристика группы испытуемых (например: объектом исследования выступают взрослые с повышенным уровнем личностной тревожности) или как характеристика эмпирической области исследования, определяемая его проблемой (например: объект исследования: личностная тревожность взрослых).

2. Определить предмет исследования согласно замыслу и тематике ВКР. Предмет исследования - это конкретизация объекта, уточнение исследовательского вопроса, конкретный ракурс его рассмотрения.

3. Записать формулировку темы ВКР, ее объекта и предмета.

Задание 3. Формулировка гипотез и подбор методов научно-исследовательской работы (ВКР)

Цель: сформулировать гипотезы и подобрать методы их проверки согласно тематике ВКР.

Задачи:

1. Сформулировать основную гипотезу исследования. Основная гипотеза формулируется исходя из представлений о том, какой основной результат будет получен в эмпирическом исследовании. Формулировка гипотезы осуществляется с использованием научных понятий, которые будут рассмотрены в теоретической части ВКР.

2. Сформулировать частные гипотезы исследования, которые конкретизируют общую гипотезу. или построены как описание предполагаемых результатов этапов эмпирического исследования.

3. Составить перечень методов и методик, позволяющих проверить поставленные гипотезы. Обратите внимание: к методам исследования относится анализ литературы, беседа, наблюдение, тестирование, анкетирование, эксперимент, экспертная оценка, методы статистического анализа данных. К методикам - конкретные средства эмпирического исследования, например, определенный опросник, анкета, диагностический прием. Характеризовать методики исследования надо с указанием типа методики, его названия, автора.

4. Записать основную и частные гипотезы и методы и методики исследования.

Задание 4. Характеристика базы, выборки и научной и практической значимости ВКР*

Цель: научиться описывать базу и выборку научно-исследовательской работы и характеризовать новизну и значимость исследования.

Задачи:

1. Описать базу и выборку исследования. Обратите внимание: база - это описание места, где были собраны эмпирические данные (какое учреждение, организация предоставили возможность для сбора данных), а выборка - это характеристика состава испытуемых (количество, пол, возраст, род занятий).

2. Описать новизну и значимость исследования. Обратите внимание: научная новизна работы характеризуется с точки зрения того, какой научный или прикладной вопрос был впервые поставлен в работе, и / или по новизне использования комплекта методик на выборке испытуемых, обладающих определенными характеристиками, и / или по новизне полученных данных, благодаря которым впервые была показана специфика изучаемого явления в каких-то обстоятельствах. Значимость исследования характеризуется: теоретическая - с точки зрения вклада, который вносит работа в представления об объекте исследования, практическая - с точки зрения возможностей внедрения результатов какой-либо части.

Задание 5. Отработка навыков ведения консультационной беседы по тематике ВКР

Цель: закрепить навыки ведения консультационной беседы.

Задачи:

1. Определить возможную тематику консультационной беседы с клиентом в рамках сбора эмпирического материала для ВКР.
2. Составить перечень из 10 закрытых вопросов для проведения консультации и 15 - 20 открытых вопросов разных типов. Записать список вопросов в заготовку протокола консультации (артефакт по практике).
3. Установить контакт с клиентом. Сообщить о цели беседы. Предупредить о конфиденциальности. Уточнить, имеются ли у клиента собственные жалобы и запрос к психологу по поводу предмета консультации. Если они имеются, зафиксировать и уточнить их. Провести консультативную беседу, опираясь на разработанные вопросы. Зафиксировать ответы клиента. Если понадобятся в беседе дополнительные вопросы, записать их. Дать клиенту аккуратную обратную связь по итогам беседы: не характеризую никакие личностные качества, решения или поступки клиента, высказать предположения о природе трудностей или феноменов, которые вы обсуждали. Назвать перспективы, в которых возможно дальнейшее обсуждение.
4. Вести протокол беседы.
5. Сделать вывод по итогу беседы: какие психологические трудности, задачи вы заметили или предполагаете, что они могли бы быть выявлены при продолжении работы; есть ли, и почему, необходимость в дальнейшей консультативной поддержке клиента; есть ли и почему необходимость в привлечении специалистов близких профилей (психиатра, логопеда, дефектолога, социального педагога, менеджера, куратора и т.д.).
6. Записать выводы по итогам беседы в протокол беседы.

Задание 6. Цель консультации и консультативные вопросы

Представьте: к вам обращается клиент-подросток с жалобами на сниженное настроение, тревогу, раздражительность, неуверенность в себе.

Сформулировать возможную цель первичной консультации этого клиента и привести 3 - 4 примера вопросов, которые вы используете в беседе с ним для достижения предложенной цели.

Задание 7. Методы ведения консультативной беседы

Прочитать текст кейса и предложить решение.

Вы консультируете клиента: пол, возраст, жалобы и запрос на ваше усмотрение. Третья консультация с этим клиентом, а он все еще явно насторожен, все время скептически высказывается и проявляет смущение, когда говорит о своих переживаниях.

Как работать с этим клиентом, почему?

Задание 8. Разработка просветительского мероприятия по тематике ВКР

Цель: составить проект просветительского мероприятия по теме ВКР.

Задачи:

1. Выбрать интересный аспект темы ВКР.
2. Продумать, какой целевой аудитории могло быть интересно узнать про выбранный аспект изучаемой проблемы.
3. Разработать проект короткого (от 10 до 20 минут) просветительского мероприятия на выбранную тему для целевой аудитории.

Задание 9. Просветительские материалы

Представьте: вы ведете частную практику и на вашем персональном сайте есть страничка с просветительскими материалами для клиентов, которые вы периодически пополняете.

Необходимо описать, какие просветительские материалы можно было бы разместить на просветительской странице своего сайта, с учетом того, какова ваша желаемая специализация в психологии.

Тема 5. Психопрофилактика

Задание 10. Разработка профилактических рекомендаций по тематике ВКР

Цель: приобрести опыт разработки рекомендаций по профилактике психологической проблемы.

Задачи:

1. Выбрать психологическую проблему, затрагиваемую в ВКР.
2. Продумать, какая группа лиц (возраст, пол, психологические или средовые особенности, жизненная ситуация и др.) находится в зоне высокого риска приобретения этой психологической проблемы.
3. Составить памятку с рекомендациями по профилактике указанной проблемы у группы лиц с высоким риском ее возникновения. В памятке прописать:
 - а) кому она предназначена (воспитателям, педагогам, родителям и т.д.)
 - б) название памятки (Меры профилактики ... / Как не допустить...)
 - в) от 5 до 10 практических рекомендаций трех типов: что нужно учитывать (что именно нужно принимать во внимание, знать, на что обращать внимание), развивать (что усиливать, поддерживать в себе или другом, тренировать, практиковать), контролировать (не допускать, сверять с нормой, периодически замерять и т.д.).

Оформить памятку в виде текста

Задание 11. Тематика классных часов

Представьте: вы работаете в школе. К вам обращаются классные руководители (на ваш выбор) 1 - 4 / 5 - 7 / 8 - 9 / 10 - 11 классов с просьбой провести с их учениками серию из 3 - 4 психологических классных часов.

Необходимо предложить тематику классных часов, основываясь на психологических особенностях учеников выбранной возрастной категории и собственных профессиональных интересах.

Аналитический (отчетный) этап

Тема 6. Отчетная документация психолога

Задание 12. Оформление документации по итогам практики

Цель: приобрести опыт оформления документов, отражающих содержание, объем и сроки выполнения практических задач.

1. Оформить дневник практики. В дневнике необходимо отразить проделанную во время производственной практики (преддипломной практики) диагностическую работу. Обратите внимание: обязательным структурным элементом дневника практики выступает краткая характеристика студента руководителем практики от учреждения-базы практики.
2. Оформить отчет по практике и документацию к нему и представить проект отчета на кафедру.
3. Подготовить доклад на защиту отчета по практике.
4. Подготовить ответы на вопросы по программе практики.

6. Особенности организации практической подготовки в форме практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность, в том числе практическая подготовка обучающихся ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Базой практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья может выступать ОАНО ВО «МИТУ» (по заявлению обучающегося с ОВЗ). Практическая подготовка также возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Организация воспитательной работы в рамках практики как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках практической подготовки обучающихся осуществляется воспитательная работа, направленная на формирование и закрепление гражданской ответственности, антикоррупционного поведения, навыков командной работы, проектной деятельности, самоорганизации, саморазвития и профессиональной компетентности.

Воспитательная работа в рамках практики, как компонента образовательной программы, основана на использовании системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: совместной деятельности участников образовательного процесса, соблюдения корпоративной этики, правил социального взаимодействия, самоорганизации и т.д.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584645>

2. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560399>

3. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560518>

4. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560248>

5. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916>

6. Психологическая помощь : практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515031>

7. Решетников, М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики : практическое пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05664-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586204>

8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723>

9. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513859>

10. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582854>

11. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590593>

8.2. Дополнительная литература

1. Капустина, Т. В. Психологическое заключение : практическое пособие / Т. В. Капустина, О. Б. Асриян, Р. В. Кадыров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12473-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518775>

2. Психопрофилактика и психологическое просвещение в образовательной среде : учебник для вузов / Д. В. Наумова [и др.] ; под редакцией Д. В. Наумовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14817-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520268>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--n1abc.xn--p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Про для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет-сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа

Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.7. Материально-техническое обеспечение

Аудитория №6

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

- стул с пюпитром обучающегося - 20 шт.;
- стол педагогического работника - 1 шт.;
- стул педагогического работника - 1 шт.;

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 1 шт.;
- мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.;
- МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);
- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;
- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.

Аудитория №9

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Специализированная мебель:

- стол – 16 шт.;
- стул – 16 шт.;

- стол педагогического работника - 1 шт.;
- стул педагогического работника - 1 шт.;
- стеллаж - 1 шт.;
- стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.;

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 16 шт.;
- МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.;

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);
- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;
- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.

Аудитория №11

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Специализированная мебель:

- стол - 18 шт.;
- стул - 18 шт.;
- стеллаж - 6 шт.;
- стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.;
- вешалка для одежды - 1 шт.;
- тумба - 1 шт.

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ» и к электронной библиотечной системе – 18 шт.;
- МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.;

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);
- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;

- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.

Помещение профильной организации, оснащённое оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (в соответствии с договором)

Кабинет, как правило, должен содержать:

- рабочий стол специалиста,
- офисное кресло,
- стулья,
- МФУ,
- шкаф для документов,
- наглядные пособия и методические материалы,
- персональный компьютер

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание хода и результатов прохождения практики, уровня сформированности у обучающихся закрепленных за ней компетенций (знаний, умений, навыков как компонентов-предикторов, последовательно формирующих компетенции), осуществляется на этапах:

- 1) текущего контроля – систематического мониторинга соблюдения графика и выполнения программы практики посредством проверки и визирования записей в дневнике и проведения консультаций для оценки понимания выполняемых задач;
- 2) рубежного контроля – предварительная проверка подготовленного студентом отчета по практике и отчетной документации к нему, анализ полноты выполнения индивидуального задания и письменного отзыва руководителя практики от профильной организации на работу студента-практиканта;
- 3) промежуточной аттестации – обязательного семестрового контроля результатов практики с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, проводимого путем защиты отчета по практике, включающей выступление обучающегося с докладом о ходе и результатах практики и последующие ответы на вопросы.

Контрольные мероприятия производятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Содержание оценочных средств для разных этапов контроля устанавливается фондом оценочных средств (контрольно-оценочных материалов), представлен в п.9.3.

9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций по практике проверяется на каждом этапе контроля с использованием комплекса оценочных средств и контрольных мероприятий.

Перечень типовых оценочных средств по практике

Этапы контроля	Контрольные мероприятия (процедуры)	Оценочные средства	Контроль:	
			учебных занятий	ЗУВ
Текущий контроль	Установочная конференция Контроль выполнения графика и программы практики	Индивидуальное задание на практику Дневник практики	Ауд, СРС	З, У
Рубежный контроль	Проверка проекта отчета по практике	Индивидуальное задание на практику Дневник практики, отзыв Отчет по практике	СРС	У, В
Промежуточная аттестация	Оценка выступления с докладом на защите отчета	Отчет по практике Доклад к защите отчета	Ауд	У, В
	Опрос	Тестовые вопросы по программе практики	Ауд	З, У, В

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по практике определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по практике, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИТУ».

В случае невыполнения процедур текущего контроля без уважительных причин, равно как и в случае непредставления на кафедру Отчета о практике обучающимся к промежуточной аттестации он не допускается.

Оценивание результатов прохождения практики обучающимся осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы ОАНО ВО «МИТУ».

При формировании общей оценки учитываются:

- соответствие отчета и презентации содержательным и техническим требованиям, включая полноту выполнения студентом заданий;
- наличие заполненного по требованиям Института дневника практики;
- качество выступления студентом с презентацией по отчету по практике;
- правильность ответов студента на вопросы.

Зачет с оценкой предполагает защиту отчета по практике, предоставленного обучающимся в срок со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), посредством выступления с докладом (с презентацией) и последующим ответом на вопросы к промежуточной аттестации.

При формировании общей оценки учитываются:

- соответствие отчета и презентации содержательным и техническим требованиям, включая полноту выполнения студентом кейс-заданий;
- наличие заполненного по требованиям Института дневника практики;
- качество выступления студентом с презентацией по отчету по практике;
- качество ответов студента на уточняющие вопросы.

Оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится за отчет по практике, полностью соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с выполненными в полном объеме кейс-заданиями (выполнены все простые, сложные и повышенной сложности кейс-задания), при условии его успешной защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на все задаваемые студенту вопросы).

Оценка «отлично» предполагает глубину и грамотность изложения обучающимся материала отчета, адекватных уровням развития теории и практики соответствующих отраслей знания, выполнение им всех кейс-заданий (всех простых, сложных и повышенной сложности кейс-заданий). Поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики достигнуты в полном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), выступил с презентацией и ответил на все уточняющие вопросы по практике на защите отчета, проявляя способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперируя знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «хорошо» (67-84 балла) ставится за отчет по практике, преимущественно соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с преимущественно выполненными кейс-заданиями им всех кейс-заданий (выполнены все простые и сложные кейс-задания), при условии его защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на большинство задаваемых студенту вопросы).

Оценка «хорошо» предполагает глубину и грамотность изложения материала отчета, адекватных уровням развития теории и практики соответствующих отраслей знания. Поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики преимущественно достигнуты. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), правильно ответил на более, чем 70% уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил менее, чем на 30% от числа уточняющих вопросов), в целом проявил способность к научной аргументации собственной точки зрения, уверенно оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «удовлетворительно» (55-66 баллов) ставится за отчет по практике, частично соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с частично выполненными кейс-заданиями (выполнены все простые кейс-задания), при условии его защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на половину задаваемых студенту вопросов).

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики достигнуты в частичном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), правильно ответил на 50% (половину) уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил менее, чем на 50% от числа уточняющих вопросов), удовлетворительно оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 54 баллов включительно) ставится в случае, когда отчет по практике не соответствует содержательным и/или техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, и при условии его неудовлетворительной защиты.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики не достигнуты даже в частичном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), презентация не соответствует требованиям, правильно ответил на менее 50% (половину) уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил более, чем на 50% от числа уточняющих вопросов), не оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура промежуточной аттестации представляет собой защиту отчета по практике, включающую выступление обучающегося с докладом и последующие ответы на вопросы.

Для допуска к защите студент сдает в установленные сроки руководителю практики от Института проект отчета по практике и отчетные документы к нему. При условии их соответствия установленным требованиям, студент допускается к защите отчета.

Студенту предоставляется от 5 до 7 минут на выступление с докладом с краткой характеристикой своей работы во время производственной практики (преддипломной практики). Студенту необходимо изложить суть работы, ориентируясь на перечень вопросов, установленных программой практики и индивидуальным заданием.

После того, как выступление заслушано, студенту могут быть заданы вопросы.

Примерные вопросы на опрос по программе практики

	Задание	Правильный ответ
1.	Что является первым этапом общей схемы проверки статистических гипотез? а) определение вида критической области б) нет правильного ответа	d) формулировка нулевой и альтернативной гипотезы

	с) формулировка критерия проверки d) формулировка нулевой и альтернативной гипотезы	
2.	Что из перечисленного относится к эмпирическим методам психологического исследования? а) Анализ, синтез, индукция, дедукция б) Наблюдение, эксперимент, тестирование, опрос с) Моделирование, классификация, систематизация d) Формулировка гипотез, определение целей и задач	б) Наблюдение, эксперимент, тестирование, опрос
3.	Что такое «протокол консультации»? а) Предварительный договор об особенностях клиент-терапевтических отношений б) Письменное согласие клиента на проведение консультации с) Запись хода беседы, включающая ключевые моменты, гипотезы и выводы d) Список стандартных вопросов клиенту	с) Запись хода беседы, включающая ключевые моменты, гипотезы и выводы
4.	Что такое запрос в психологическом консультировании? а) Это просьба (или жалоба) предоставить конкретную форму психологической помощи, мотивированное определенным образом обращение или постановка проблемы, которую человек хочет решить вместе с психологом б) Бессознательное перемещение ранее пережитых (особенно в детстве) чувств и отношений, проявлявшихся к одному лицу, совсем на другое лицо с) Установление специфического контакта, включающего определённую меру доверия или взаимопонимания с человеком или группой людей, а также само состояние такого контакта d) Обратный перенос на клиента, нередко возникающий у терапевта	А) Это просьба (или жалоба) предоставить конкретную форму психологической помощи, мотивированное определенным образом обращение или постановка проблемы, которую человек хочет решить вместе с психологом
5.	Выберите 5 этап из модели процесса психологической помощи Е.П.Кораблиной: а) Деятельность б) Ориентация в проблеме клиента с) Заключение психологического контракта d) Исследование проблемы	d) Заключение психологического контракта
6.	Что из этого НЕ является требованием к личности психолога-консультанта? а) Глубина межличностных отношений б) Жёсткие установки в решении определённых вопросов с) Принятие личной ответственности d) Эмоциональная стабильность, объективность	б) Жёсткие установки в решении определённых вопросов
7.	Какая из перечисленных форм является наиболее подходящей для психологического просвещения сотрудников организации? а) Тренинг по профилактике профессионального выгорания б) Индивидуальная психотерапия с) Глубинное психологическое интервью d) Патопсихологическое обследование	а) Тренинг по профилактике профессионального выгорания
8.	Какая из перечисленных задач является главной	б) Работа с глубинными

	отличительной особенностью психологической медиации (в отличие от классической юридической медиации)? a) Достижение письменного соглашения, обязательного для исполнения сторонами b) Работа с глубинными эмоциональными потребностями, внутриличностными конфликтами и восстановление способности к диалогу c) Определение виновной стороны и размера компенсации ущерба d) Представительство интересов одной из сторон в суде	эмоциональными потребностями, внутриличностными конфликтами и восстановление способности к диалогу
9.	Техника «резюмирование» в консультативной беседе используется для: a) Перехода к новой теме разговора b) Оценки прогресса клиента c) Прерывания монолога клиента d) Обобщения мыслей и чувств клиента	d) Обобщения мыслей и чувств клиента
10.	Психолог готовит выступление для родительского собрания на тему «Возрастные кризисы у детей». К какому виду деятельности это относится? a) Психологическая диагностика b) Психологическое консультирование c) Психологическое просвещение d) Психотерапия	c) Психологическое просвещение